SISTEMA BIBLIOTECARIO LAMETINO

DETERMINAZIONE N. 6

OGGETTO: Definizione tariffe relative al rimborso del costo di riproduzione dei documenti amministrativi.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 06 (Sei) del mese di Aprile e nel proprio ufficio

IL DIRETTORE

VISTA la L.R. n. 19 del 4 settembre 2001 ad oggetto"Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto d'accesso" e ss.mm.e ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 83 del 17 febbraio 2004, pubblicata sul BURC del 16/3/2004, ad oggetto"Legge Regionale 4 settembre 2001 n. 19, art. 47 – Tariffe relative al rimborso del costo di riproduzione documenti amministrativi" con la quale sono state approvate le modalità di rimborso dei costi d'accesso alla documentazione della Regione e degli enti, istituti o aziende da essa dipendenti o strumentali, nonché, in quanto applicabile, degli enti pubblici economici dipendenti dalla Regione;

RITENUTO opportuno adeguare la disciplina del rilascio di copie di atti del Sistema Bibliotecario a quanto stabilito dalla Regione Calabria;

VISTO lo Statuto del Sistema Bibliotecario Lametino;

VISTE le deliberazioni della Conferenza dei Sindaci del 04/05/2016 di elezione del Presidente e dell'08/11/2011 di nomina del Direttore del Sistema;

ACCERTATA la propria competenza in merito

DETERMINA

DI STABILIRE che le modalità per il pagamento e la riscossione dei rimborsi dei costi per l'estrazione di copie degli atti del Sistema Bibliotecario Lametino, in analogia a quanto stabilito dalla Regione Calabria, sono le seguenti:

-le copie vengono rilasciate dietro pagamento di una tariffa fissa di € 1,30 per diritti di ricerca, cui si aggiunge il pagamento- senza alcuna franchigia, dalla somma di:

- € 0,10 a facciata, per la riproduzione fotostatica carta formato A4;

- € 0,20 a facciata, per la riproduzione fotostatica carta formato A3;

Per documenti che richiedono tipi di riproduzione diversi, fermo restando il pagamento della tariffa fissa di € 1,30 l'importo da versare all'Amministrazione del Sistema Bibliotecario Lametino è pari al costo sostenuto dalla stessa amministrazione, se facilmente quantificabile, o al costo della riproduzione fotostatica;

Qualora l'invio delle informazioni o delle copie sia richiesto per posta o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorenti per la spedizione o l'inoltro;

Gli importi devono essere versati all'Amministrazione del Sistema Bibliotecario Lametino mediante versamento sul c/c presso la Banca di Credito Cooperativo – Agenzia di Lamezia Terme IBAN IT20 I082 5842 8400 0400 0016 263 con casuale obbligatoria "Rimborso accesso – art. 47, L. R. 19/2001"; farà fede la ricevuta del bollettino, eventualmente anche in copia a mezzo fax, che verrà allegata alla richiesta d'accesso;

I rimborsi vanno effettuati successivamente all'accoglienza della richiesta di accesso, ma, in ogni caso, prima del rilascio del documento;

Nel caso di richieste di copie in bollo, subordinate all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e relativi allegati, il richiedente dovrò provvedere direttamente, fornendo all'ufficio regionale la/e marca/he da bollo necessaria/e.

Letto confermato e sottoscritto

Lamezia Terme 6 Aprile 2017

IL DIRETTORE

Dott. Giacinto Gaetano

Servizio Gestione Finanziaria

Visto: Si liquida la somma di € _____ di cui al presente atto sul cap. del bilancio del corrente esercizio (competenza) che presenta la necessaria disponibilità

Il responsabile

Pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data 6 Aprile 2017 mediante affissione all'Albo del Sistema Bibliotecario per rimanervi quindici giorni.

Il Direttore

Dott. Giacinto Gaetano